

# Gebruiksplan kerkgebouw

Let op: Dit gebruiksplan is gebouw-specifiek. Elke gebouw heeft een eigen gebruiksplan.

Gemeente: NGK Sleenwijk  
Betreft gebouw: Ichthuskapel  
Versie: 20200701  
Datum: 20-02-2020

Wij volgen het Protocol erediens en andere kerkelijke bijeenkomsten dat is gepubliceerd door de Christelijke Gereformeerde Kerken, Gereformeerde Kerken vrijgemaakt en de Nederlands Gereformeerde Kerken (zie [www.steunpuntkerkenwerk.nl/coronaprotocol](http://www.steunpuntkerkenwerk.nl/coronaprotocol)). Dit gebruiksplan is een uitwerking van dat protocol.

De regelgeving is aan sterke verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

# 1 Inhoud

<b>2</b>	<b>Doel en functie van dit gebruiksplan</b>	<b>3</b>
2.1	Doelstelling in het algemeen	3
2.2	Functies van dit gebruiksplan	3
2.3	Algemene afspraken	3
<b>3</b>	<b>Gebruik van het kerkgebouw</b>	<b>4</b>
3.1	Gebruik kerkzaal	4
<b>4</b>	<b>Concrete uitwerking</b>	<b>5</b>
4.1	Gerelateerd aan het gebouw	5
4.1.1	Routing	5
4.1.2	Toiletgebruik	5
4.1.3	Reinigen en ventileren	5
4.2	Gerelateerd aan de samenkomst	5
4.2.1	Gebruik van de sacramenten	5
4.2.2	Zang en muziek	6
4.2.3	Collecteren	6
4.2.4	Koffiedrinken en ontmoeting	6
4.3	Taakomschrijvingen	6
4.3.1	Coördinatoren	6
4.3.2	Kerkenraad, diaconie en voorganger	6
<b>5</b>	<b>Besluitvorming en communicatie</b>	<b>7</b>
5.1	Besluitvorming	7
5.2	Communicatie	7
<b>6</b>	<b>Overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk</b>	<b>8</b>
6.1	Overige bijeenkomsten en vergaderingen	8
6.2	Bezoekwerk	8

## 2 Doel en functie van dit gebruiksplan

### 2.1 Doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

### 2.2 Functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de opstartfase kerkdiensten en 1,5mtr afstand
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

### 2.3 Algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

## 3 Gebruik van het kerkgebouw

Zondags om 10:00 uur wordt er een eredienst gehouden in de kerkzaal. Omdat wij een kleine gemeente zijn van <30 bezoekende leden is er voor ons hierin geen beperking, wij kunnen voldoende afstand houden.

### 3.1 Gebruik kerkzaal

Het protocol gaat uit van de 'anderhalvemeter' tussen bezoekers. Het maximum aantal bezoekers is inclusief een ieder die rond de bijeenkomst een rol vervult.

De meeste gemeente leden hebben een 'vaste' plek in de kerkzaal. De stoelen zijn zo geplaatst dat de bezoekers voldoen aan de anderhalvemeter regel. Huisgenoten zitten bij elkaar. Voor iedere bezoeker dient helder te zijn waar hij/zij kan zitten. Dit wordt aangegeven middels een naambordje. Voor eventuele gasten zijn extra plaatsen aanwezig achter in de kapel.

## 4 Concrete uitwerking

### 4.1 Gerelateerd aan het gebouw

#### 4.1.1 Routing

- Bij binnenkomst wordt aandacht gevraagd voor de gezondheid van mensen door een poster en een persoonlijke vraag.
- De gastheer/vrouw stelt de bekende RIVM-vragen: bent u verkouden, hebt u koorts... etc. Bij een 'ja', kan de kerkganger de kerk niet betreden.
- Alleen de hoofdingang wordt gebruikt
- De gastheer/vrouw ziet erop toe dat de anderhalve meter afstand wordt nagekomen in de hal, vóór en na de dienst.
- Bij het verlaten van de kerkzaal worden de bezoekers om beurten naar buiten geleid door de hal met inachtneming van de anderhalve meter afstand.

#### **Binnenkomst van kerk en kerkzaal**

- De deuren zijn geopend, zodat mensen geen deurklinken of klapdeuren hoeven aan te raken.
- Op de tafel rechts bij binnenkomst staat desinfectiemiddel.
- Gastheer/vrouw wijst de bezoekers hun plaats in de zaal

#### **Verlaten van de kerk**

- Gastheer/vrouw begeleid het verlaten van de zaal met inachtneming van de anderhalve meter.
- iedereen wordt nogmaals verzocht om niet buiten met elkaar te blijven praten.

#### 4.1.2 Toiletgebruik

Bezoek aan het toilet in de kerk wordt tot een minimum beperkt. We stimuleren de mensen om thuis naar de wc te gaan. In uitzonderingssituatie zijn toiletten beschikbaar. Na de dienst worden de toiletten gereinigd

#### 4.1.3 Reinigen en ventileren

In de week wordt het kerkgebouw gereinigd. De stoelen worden afgenomen en de toiletten nog eens extra schoongemaakt.

Algemene richtlijnen voor alle bezoekers:

- geen handen schudden;
- regelmatig de handen wassen en/of gebruik maken van desinfecterende handgel met minimaal 70% alcohol;
- deel materialen (zoals telefoon) niet met anderen;
- ventileer de ruimte door ramen en deuren zoveel mogelijk open te zetten.

### 4.2 Gerelateerd aan de samenkomst

#### 4.2.1 Gebruik van de sacramenten

#### **avondmaal**

Er wordt één tafel klaar gemaakt.

Het brood wordt tevoren gesneden en op een schaal gelegd.

De wijn wordt tevoren ingeschonken in kleine cupjes.

Tijdens deze werkzaamheden worden handschoenen (wegwerp) gedragen.

Een ambtsdrager gaat met het brood en later met de wijn rond met in achtneming van de anderhalve meter afstand.

#### 4.2.2 Zang en muziek

Gemeentezang is vooralsnog niet toegestaan.

#### 4.2.3 Collecteren

Er wordt door één persoon gecollecteerd, met inachtneming van de anderhalve meter afstand, de collecte zak wordt niet doorgegeven

#### 4.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting

Vooralsnog zullen we geen koffie drinken na de dienst

### 4.3 Taakomschrijvingen

#### 4.3.1 Coördinatoren

Voor iedere eredienst dienen een of meer Gastheren/vrouwen te worden aangesteld.

Zij ontvangen mensen en wijzen ze hun plek. Ze zien verder toe op de getroffen maatregelen.

#### 4.3.2 Kerkenraad, diaconie en voorganger

Geen handdruk maar bijvoorbeeld een hoofdknik of de hand op de borst.

## 5 Besluitvorming en communicatie

### 5.1 Besluitvorming

Dit gebruiksplan dient door de kerkenraad te worden vastgesteld. Wij zullen het mailen aan ieder kerkenraadslid en om instemming vragen. Zodra dat verkregen is zal de scriba het vastleggen in de besluitenlijst

### 5.2 Communicatie

De inhoud van dit gebruiksplan wordt middels een brief met de gemeente gedeeld. Met name de algemene huisregels:

- Tussen kerkgangers dient anderhalve meter afstand gewaarborgd te worden.
- Huisgenoten mogen bij elkaar zitten.
- Volg de aangewezen looproutes.
- Volg de aanwijzingen op van coördinatoren.
- Geen ontmoeting en consumptie na afloop.
- Het bezoek aan het toilet in de kerk tot een minimum beperken.

## 6 Overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

### 6.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen

- Kerkenraadsvergaderingen kunnen doorgang vinden in de consistorie omdat anderhalve meter is gewaarborgd

### 6.2 Bezoekwerk

Voor afspraken over bezoekwerk verwijzen we naar de laatste versie van het Protocol erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten ([www.steunpuntkerkenwerk.nl/coronaprotocol](http://www.steunpuntkerkenwerk.nl/coronaprotocol))